



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
Территориальный руководитель
корпоративного бизнеса
АО Азиатско – Тихоокеанского Банка
 Л.В.Токмакова
«24» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической
работе Красноярского
филиала Финуниверситета
 О.С. Вергейчик
«24» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))

по специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Разработчик:

Киселевич Татьяна Анатольевна - преподаватель Красноярского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none">- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;- идентифицировать клиентов;- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в

	<p>безналичном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счёта; - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных

	<p>характеристик драгоценных металлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.
--	---

1.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 368 часов

из них на освоение:

МДК 03.01 Ведение кассовых операций – 104 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 38 часов;
- практических занятий - 38 часов;
- самостоятельная работа – 28 часов

МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) - 102 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 38 часов;
- практических занятий - 38 часов;
- самостоятельная работа – 26 часов

экзамен по модулю – 18 часов (в том числе консультации - 2 часа)

на практики, в том числе учебную – 36 часов

и производственную (по профилю специальности) – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоя тельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Учебная	Производствен ная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ОК 1. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.01 Ведение кассовых операций	104	76	38	-			28
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	102	76	38	-			26
	Учебная практика	36				36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов) <i>практика</i>)	108					108	
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	-	-
	Всего:	368	152	76	-	36	108	54

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Ведение кассовых операций		104
Тема 1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	20
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	5. Инкассация банковских ценностей	
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	Практические занятия	24
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	4
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	4
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2
Тема 2 Выполнение и оформление операций с драг. металлами и иностранной валютой	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	6
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2
	Содержание	
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	18
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	

	Практические занятия	14
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	4
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой»	2
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01	28
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.	
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).	
	4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	
МДК.03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		102
Тема 2.1. Депозитная политика банка	Содержание	
	Сущность и виды вкладов (депозитов) Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России Идентификация клиента Банковская тайна. Система страхования вкладов.	20
	Практические занятия	8
	Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	4
	Практическое занятие «Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком»	4
Тема 2.2	Содержание	

Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет пассивных депозитных операций.	18
	Практические занятия	30
	Практическое занятие «Начисление и причисления процентов по вкладам»	4
	Практическое занятие «Оформление операций по вкладным операциям»	4
	Практическое занятие «Оформление депозитного договора»	2
	Практическое занятие «Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета юридическому лицу»	2
	Практическое занятие «Оформление договора по вкладу физического и юридического лица»	2
	Практическое занятие «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)»	2
	Практическое занятие «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу»	2
	Практическое занятие «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение»	2
	Практическое занятие «Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки»	2
	Практическое занятие «Оформление справок по вкладам»	2
	Практическое занятие «Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам)»	6
	Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Депозитные сертификаты. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Договор банковского вклада. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица.	26

Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России.	
<p>Учебная практика</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета; – порядок исправления ошибок; – автоматизация учетно-аналитической работы; – заполнение банковской документации; – формирование документов, порядок их хранения; – ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; – прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; – ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; – сверка с кассой итогов оборотов за день; – контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; – оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; – депозитная политика банка; – срочные депозиты; – договор депозитного счета; – порядок открытия депозитного счета; – процентные ставки по счетам срочных депозитов; – процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; – страховые взносы в фонд страхования вкладов; – вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условий; – порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; – отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; – завещание; – доверенность по вкладам; 	36
Производственная практика (по профилю специальности)	108
<p>Виды работ по ПМ.03:</p> <p>Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика; 2. правовая форма организации; 3. приоритетные направления деятельности банка; 4. состав клиентуры; 5. виды оказываемых услуг; 6. структура банка и функции основных подразделений; 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; 8. проверка регистров аналитического и синтетического учета; 9. порядок исправления ошибок; 10. автоматизация учетно-аналитической работы; 11. заполнение банковской документации; 12. формирование документов, порядок их хранения; 13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; 14. организация внутрибанковского контроля; 15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; 17. сверка с кассой итогов оборотов за день; 18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; 19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; 20. депозитная политика банка; 21. срочные депозиты; 22. договор депозитного счета; 23. порядок открытия депозитного счета; 24. процентные ставки по счетам срочных депозитов; 25. процедура начисления процентов; 26. порядок закрытия депозитного счета; 27. страховые взносы в фонд страхования вкладов; 28. вклады населения; 29. виды вкладов и характеристика их основных условий; 30. порядок оформления вкладов; 31. размер процентных ставок; 32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; 33. завещание, доверенность по вкладам; 	
Экзамен по модулю	18
Итого	368

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации, техническими средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; мультимедиапроектор; интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 29.06.2021 № 762-П) (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
7. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 24.11.2022 №809-П) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

8. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
9. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролова. - Москва: КНОРУС, 2019.-248 с.-(Среднее профессиональное образование)
10. Ведение расчетных операций: учебник/коллектив авторов; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КНОРУС, 2023. – 246 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник/ О.В. Курныкина, Н. Э. Соколинская.-Москва: КНОРУС, 2019–232 с.-(Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/452375>
4. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

коллегами, руководством, клиентами.	обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	